

Порядок
расходования и учета субсидии из областного бюджета на
софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной
инфраструктуры муниципальной собственности (крытые катки с
искусственным льдом) в рамках развития физической культуры и спорта в
Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2018 г. № 189-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования и учета средств субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (крытые катки с искусственным льдом) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов (далее - субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии направляются на строительство спортивного комплекса для занятий зимними видами спорта «Крытый каток с искусственным льдом в городе Михайловка Волгоградской области»

7. При финансировании за счет средств субсидии:

-финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом строительства Волгоградской области (далее – Комитет) представляет в Комитет отчетность по формам и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

9. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.